



Przebieg sprawdzianu wiadomości i umiejętności

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej i części ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Pytania na część pisemną i ustną w formie zestawów przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń ma prawo wyboru jednego z przygotowanych zestawów w części ustnej egzaminu.
4. W każdym zestawie na część ustną egzaminu znajdują się trzy pytania.
5. Część pisemna sprawdzianu trwa 90 minut.
6. W części ustnej sprawdzianu uczeń ma 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi, na którą przeznaczona jest 20 minut.
7. Zakres materiału sprawdzianu wiadomości i umiejętności wynika z podstawy programowej realizowanej w danym oddziale szkoły, do której uczęszcza uczeń, w bieżącym roku szkolnym.
8. Zestawy zadań są ostemplowane pieczęcią podłużną szkoły oraz podpisem dyrektora szkoły. Zestawy zadań podpisane są przez nauczyciela, który je opracował.
9. Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen. Protokół zawiera:
 - nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin sprawdzianu;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania sprawdzające;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
13. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
14. W części pisemnej sprawdzianu uczeń może uzyskać 60%, zaś w części ustnej 40% punktów możliwych do uzyskania w czasie sprawdzianu.
15. Uczeń otrzymuje pozytywną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, jeśli uzyskał 40% punktów możliwych do uzyskania na sprawdzianie wiadomości i umiejętności.
16. Członkowie komisji podpisują protokół z przeprowadzonego sprawdzianu
17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie **art. 44zb rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w**

szkołach publicznych, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.