



LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE Nr XVII im. Agnieszki Osieckiej  
53-603 Wrocław, Tęczowa 60, tel. 071/3432178, fax 071/3436039w.15, www.lo17.wroc.pl

# **ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA**

**W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM NR XVII**

**IM. AGNIESZKI OSIECKIEJ**

## **SPIS TREŚCI**

<b>ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA W LO NR XVII IM. A. OSIECKIEJ .....</b>	<b>1</b>
<b>I. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ- WIADOMOŚCI WSTĘPNE .....</b>	<b>3</b>
<b>II. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ.....</b>	<b>3</b>
<b>III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ.....</b>	<b>5</b>
<b>IV. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ.....</b>	<b>6</b>
<b>V. KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW.....</b>	<b>10</b>
<b>VI. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH. ....</b>	<b>11</b>
<b>VII. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.....</b>	<b>12</b>
<b>VIII. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY. ....</b>	<b>12</b>
<b>IX. EGZAMIN POPRAWKOWY.....</b>	<b>13</b>
<b>X. WARUNKI I SPOSÓB ZMIANY ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.....</b>	<b>14</b>
<b>XI. PROMOWANIE UCZNIÓW.....</b>	<b>15</b>

## **I. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ- WIADOMOŚCI WSTĘPNE**

### **Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:**

- osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - zachowanie ucznia.
1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia polegają na rozpoznaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania, uwzględniających tę podstawę. Zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania uchwalone przez Radę Pedagogiczną.
  2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### **Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:**

1. Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć i postępach w tym zakresie.
2. Wdrażanie ucznia do systematycznej, samodzielnej pracy oraz samooceny.
3. Pomoc uczniowi w planowaniu jego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
5. Dostarczanie rodzicom ( prawnym opiekunom ) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
7. Rozpoznawanie przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### **Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:**

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców ( prawnych opiekunów ).
2. Bieżące i śródroczne ocenianie według obowiązującej skali.
3. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania na koniec I semestru i na zakończenie roku szkolnego.
4. Ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zachowania poprzez przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

## **II. OGÓLNE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ**

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Uczniowie klasyfikowani są dwa razy w ciągu roku:
  - w grudniu - klasyfikacja śródroczna - koniec I semestru,
  - w czerwcu - koniec roku szkolnego - koniec II semestru ( dla klas III w kwietniu ).
3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:
  - **stopień celujący**                    **6**
  - **stopień bardzo dobry**            **5**
  - **stopień dobry**                      **4**
  - **stopień dostateczny**              **3**
  - **stopień dopuszczający**          **2**
  - **stopień niedostateczny**         **1**
4. Oceny bieżące obejmują różnicowanie w postaci „+”, „-”
5. Kryteria stopni:
  - stopień **CELUJĄCY (6)** otrzymuje uczeń, który:
    - a. posiadał wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
    - b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych wynikających z programu nauczania danej klasy, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy,
    - c. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym,
    - d. posiada inne porównywalne osiągnięcia.
  - stopień **BARDZO DOBRY (5)** otrzymuje uczeń, który:
    - a. opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy,
    - b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania w danej klasie,
    - c. potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań problemowych w nowych sytuacjach,
  - stopień **DOBRY (4)** otrzymuje uczeń, który:
    - a. opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania w danej klasie,
    - b. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
  - stopień **DOSTATECZNY (3)** otrzymuje uczeń, który:
    - a. nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie,
    - b. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
  - stopień **DOPUSZCZAJĄCY (2)** otrzymuje uczeń, który:
    - a. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie, ale nie przeszkadzają one w możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszej nauce,
    - b. rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
  - stopień **NIEDOSTATECZNY (1)** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania w danej klasie, a braki wiadomości i umiejętności uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.

### III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

#### 1. Zasady oceniania uczniów.

- 1.1. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin z zajęć edukacyjnych, wynikająca z planu nauczania. Uczeń powinien otrzymać nie mniej niż 3 oceny z przedmiotu wystawiane systematycznie w ciągu całego semestru.
- 1.2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 1.3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych rodziców) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 1.4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- 1.5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 1.6. Ocena, którą otrzymuje uczeń powinna odzwierciedlać rzeczywisty poziom wiedzy i umiejętności, a nie wynikać z jakichkolwiek uprzedzeń nauczyciela wobec ucznia oraz subiektywnych emocji i odczuć, a wszelkie komentarze nauczyciela uwłaczające godności osobistej ucznia są niedopuszczalne i winny być zgłaszane natychmiast dyrektorowi szkoły.
- 1.7. Uczeń nie ma prawa w żaden sposób wymuszać, szantażować nauczyciela, czy wywierać na nim jakiegokolwiek presji w momencie wystawiania przez niego oceny bieżącej, klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.
- 1.8. Nauczyciel ma obowiązek systematycznie wpisywać do dziennika lekcyjnego oceny, które uzyskuje uczeń w ciągu semestru. Za niezgodne z przyjętym prawem szkolnym uznaje się praktykę tzw. „oceny zaległej”. Taka ocena nie może być traktowana jako obowiązująca. Przez ocenę „zaległą” uważa się ocenę nie wpisaną do dziennika lekcyjnego w terminie ośmiu dni od daty jej ustalenia.
- 1.9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- 1.10. Dyrektor szkoły zwalnia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnictwa w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 1.11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej i niepublicznej poradni pedagogiczno-psychologicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie takie stosuje się także wobec ucznia, wobec którego orzeczono nauczanie indywidualne. W dokumentacji przebiegu nauczania takiego ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
- 1.12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

## 2. **Formy i zasady sprawdzania poziomu wiadomości i umiejętności uczniów.**

- 2.1. Za pracę klasową (sprawdzian) uważa się pisemną formę wypowiedzi z dokładnie określonego materiału, której czas trwania wynosi co najmniej jedną jednostkę lekcyjną.
- 2.2. Za pracę kontrolną (tzw. „kartkówkę”) uważa się pisemną formę wypowiedzi obejmującą maksymalnie trzy ostatnie jednostki lekcyjne.
- 2.3. Maksymalna ilość prac klasowych (sprawdzianów) nie może przekraczać trzech w ciągu tygodnia i jednej w ciągu dnia, a ilość prac kontrolnych nie może przekraczać dwóch w ciągu dnia.
- 2.4. Uczeń ma prawo znać z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem zakres i termin pracy klasowej (sprawdzianu). Każda zapowiedziana praca klasowa (sprawdzian) powinna być odnotowana w dzienniku lekcyjnym.
- 2.5. Sprawdzone prace klasowe (sprawdziany) powinny być oddane przed upływem dwóch tygodni. Termin ten nie obowiązuje, o ile nauczyciel był nieobecny w pracy z przyczyn zdrowotnych, losowych bądź służbowych.
- 2.6. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo otrzymać do wglądu prace pisemne, a w razie wątpliwości otrzymać pełne wyjaśnienie ze strony nauczyciela.
- 2.7. Uczeń ma prawo do poprawy pracy klasowej (sprawdzianu) ocenionej na niedostateczny w ciągu dwóch tygodni od wystawienia oceny. Termin poprawy ustala nauczyciel.
- 2.8. W przypadku nieobecności na pracy klasowej (sprawdzianie) uczeń ma obowiązek zaliczyć pracę klasową (sprawdzian) w ciągu dwóch tygodni od ustania przyczyny absencji w terminie uzgodnionym przez nauczyciela.
- 2.9. W stosunku do ucznia, który opuścił 25% lekcji z danego przedmiotu (bez względu na przyczynę nieobecności) nauczyciel może zastosować sprawdzian wiadomości.

## IV. **OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIĄ.**

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób.
3. Rodzice mają prawo do informacji o zachowaniu ich dzieci na ustalonych przez dyrektora szkoły zebraniach oraz indywidualnych spotkaniach z wychowawcami i nauczycielami.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala się według następującej skali:
  - **wzorowe,**
  - **bardzo dobre,**
  - **dobre,**
  - **poprawne,**
  - **nieodpowiednie,**
  - **naganne.**

5. Przy ustalaniu dla ucznia jego oceny zachowania należy uwzględnić następujące kryteria i czynniki:

Kryteria	Składowe oceny zachowania
1. Frekwencja	a) systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia szkolne, b) terminowe usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach ( 7 dni roboczych od ustania absencji), c) punkty za frekwencję według ilości godzin nieusprawiedliwionych: - 6 punktów - uczeń może nie usprawiedliwić do 3 godzin - 5 punktów - uczeń może nie usprawiedliwić 4-7 godzin - 4 punkty - uczeń może nie usprawiedliwić 8-10 godzin - 3 punkty - uczeń opuścił bez usprawiedliwienia 11- 14 - 2 punkty - uczeń opuścił bez usprawiedliwienia 15-20 godzin - 1 punkt - uczeń opuścił bez usprawiedliwienia ponad 20 godzin Punkty wyliczone za frekwencję wychowawca mnoży razy dwa (średnia ważona)
2. Postawa wobec nauki	a) sumienność w nauce i obowiązkach szkolnych, b) systematyczność przygotowania do zajęć, c) uzupełnianie braków w wiadomościach i umiejętnościach, d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień (udział w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych, Uczeń jest oceniany w skali od 1 do 6 Uczeń może uzyskać maksymalną liczbę punktów 6, a minimalną liczbę punktów 1
3. Kultura osobista, postawa wobec kolegów i innych osób	a) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole i na imprezach przez nią organizowanych, c) nieuleganie nałogom, d) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, e) poszanowanie mienia społecznego i osobistego, f) dbanie o higienę osobistą, g) dbanie o honor, dobre imię i tradycję szkoły, h) dbanie o odpowiedni strój, i) dbanie o piękno mowy ojczystej, j) kierowanie się zasadami tolerancji, szacunku i uczciwości w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, k) współdziałanie i udzielanie pomocy innym, reagowanie na zło, l) noszenie identyfikatora. Uczeń oceniany jest w skali od 1 do 6 Uczeń może uzyskać maksymalną liczbę punktów 6, a minimalną liczbę punktów 1
4. Udział w życiu klasy , szkoły i środowiska	Inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz klasy i szkoły: a) udział w pracach samorządu , organizacji szkolnych i innych pracach na rzecz klasy, szkoły , środowiska (pod warunkiem, że nie odbywa się to kosztem zaniedbywania podstawowych obowiązków szkolnych), b) reprezentowanie klasy, szkoły na zewnątrz. Uczeń oceniany jest w skali od 1 do 6 Uczeń może uzyskać maksymalną liczbę punktów 6, a minimalną liczbę 1

6. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Sposób wystawiania oceny zachowania:

- wychowawca ocenia zachowanie ucznia analizując wszystkie kryteria oceny zachowania w skali od 1 do 6 punktów,
- w każdym punkcie składowej oceny zachowania uczeń może uzyskać maksymalną liczbę punktów 6 i minimalną liczbę punktów 1,
- punkty za frekwencję liczone są podwójnie (średnia ważona),
- punkty za frekwencję są zależne od ilości opuszczonych przez ucznia godzin nieusprawiedliwionych.

## 8. Sposób obliczania oceny zachowania:

$p\text{-kty za kryt.1x2} + p\text{-kty za kryt.2x1} + p\text{-kty za kryt.3x1} + p\text{-kty za kryt. 4x1}$

= ocena wyrażona w p-ktach

5

Ustalaną ocenę zaokrągla się w dół, gdy po przecinku jest 1,2,3,4, zaś w górę gdy po przecinku jest 5,6,7,8,9.

## 9. Sposób przeliczania punktów na ocenę:

- ocena wzorowa	6,0 – 5,5
- ocena bardzo dobra	5,0 – 5,4
- ocena dobra	4,0 – 4,9
- ocena poprawna	3,0 – 3,9
- ocena nieodpowiednia	2,0 – 2,9
- ocena naganna	1,0 – 1,9

10. W przypadkach wyjątkowych wykroczeń (naruszenie dóbr osobistych, kradzież, oszustwo, pobicie, spożycie alkoholu i narkotyków oraz posiadanie narkotyków podczas pobytu w szkole i na imprezach przez nią organizowanych, dewastacja mienia szkolnego, dezorganizacja pracy szkoły), uczniowi można ustalić ocenę naganną również wtedy, gdy był on pod innym względem wzorowy.

## 11. Kryteria oceny zachowania:

### 11.1. OCENĘ WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który:

- wzorowo spełnia wymagania zawarte w treści oceny w punkcie 3.5.,
- może być wzorem do naśladowania dla innych uczniów na terenie szkoły i poza nią,
- cieszy się nienaganną opinią,
- może nie usprawiedliwić do 3 godzin
- uzyskał przy ustalaniu oceny zachowania punkty w przedziale od 5,5 - 6,0.

### 11.2. OCENĘ BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który :

- bardzo dobrze spełnia wymagania zawarte w treści oceny w punkcie 3.5.,
- aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
- może nie usprawiedliwić 4 -7 godzin,
- uzyskał przy ustaleniu oceny zachowania punkty w przedziale od 5,0 - 5,4

### 11.3. OCENĘ DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- spełnia w stopniu dobrym wymagania zawarte w treści oceny w punkcie 3.5.,
- sporadycznie zdarza mu się zaniedbywać niektóre jej elementy,
- uczeń może nie usprawiedliwić 8 – 10 godzin,
- uzyskał przy ustaleniu oceny zachowania punkty w przedziale od 4,0 - 4,9

### 11.4. OCENĘ POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:

- uchybia w nieznacznym stopniu wymaganiom zawartym w treści oceny w punkcie 3.5.,
- reaguje na zastosowane środki wychowawcze i zmienia swoją postawę na lepszą,
- opuścił bez usprawiedliwienia 11 – 14 godzin,
- uzyskał przy ustaleniu oceny zachowania punkty w przedziale od 3,0 - 3,9.

### 11.5. OCENĘ NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który:

- w znacznym stopniu uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny w punkcie 3.5.,
- reaguje na niektóre zastosowane środki wychowawcze,
- opuścił bez usprawiedliwienia 15 -20 godzin
- uzyskał przy ustaleniu oceny zachowania punkty w przedziale od 2,0 - 2,9.

11.6. **OCENĘ NAGANNĄ** otrzymuje uczeń, który:

- rażąco uchybia wymaganiom zawartym w treści oceny w punkcie 3.5.,
- nie reaguje na stosowane wobec niego środki wychowawcze,
- nie wypełnia postanowień Komisji Dyscyplinarnej.
- opuścił bez usprawiedliwienia ponad 20 godzin,
- uzyskał przy ustaleniu oceny zachowania punkty w przedziale od 1,0 -1,9.

12. Działania wychowawcze podejmowane w przypadku naruszania przez ucznia zasad usprawiedliwiania spóźnień i nieobecności:

- upomnienie wychowawcy, gdy uczeń opuści 15 godzin bez usprawiedliwienia,
- nagana dyrektora z wpisem do akt ucznia, gdy uczeń opuści powyżej 20 godzin bez usprawiedliwienia,
- skierowanie na Komisję Dyscyplinarną, jeśli uczeń opuści 30 godzin bez usprawiedliwienia w ciągu roku szkolnego

13. Zasady usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień uczniów.

- 13.1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne. Jeżeli uczeń nie wywiązuje się z tego obowiązku może być pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej.
- 13.2. Uczniowie nieobecni na zajęciach lekcyjnych usprawiedliwiają je zaświadczeniami od rodziców (prawnych opiekunów), w przypadku ukończenia 18 roku życia usprawiedliwiają samodzielnie w formie pisemnej.
- 13.3. Wychowawca może przyjąć od ucznia usprawiedliwienie ustne, jeżeli nie przekracza ono jednego dnia nauki, a uczeń cieszy się nienaganną opinią wśród uczących nauczycieli. Takie usprawiedliwienie jest możliwe tylko wtedy, gdy uczeń ukończył 18 rok życia.
- 13.4. Uczeń mimo spóźnienia ma prawo wejść do klasy o każdej porze. Nauczyciel decyduje, czy fakt ten potraktować jako spóźnienie czy nieobecność usprawiedliwioną bądź nieusprawiedliwioną.
- 13.5. Uczeń po spóźnieniu się na zajęcia ma obowiązek przedstawić w formie ustnej lub pisemnej przyczynę spóźnienia.
- 13.6. Uczeń ma obowiązek przedstawić usprawiedliwienie swojej nieobecności w terminie 7 dni roboczych od ustania absencji.
- 13.7. W razie choroby trwającej więcej niż 5 dni uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek powiadomienia wychowawcy.
- 13.8. W przypadku nieobecności wychowawcy, uczeń dostarcza usprawiedliwienie do wychowawcy pomocniczego, a w przypadku nieobecności obojga- do sekretariatu uczniowskiego.
- 13.9. Usprawiedliwienie dostarczone po terminie nie będzie honorowane, a nieobecności będą traktowane jako nieusprawiedliwione.
- 13.10. W przypadku usprawiedliwień budzących wątpliwości, wychowawca, pedagog, psycholog lub dyrektor szkoły mają prawo porozumieć się z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
- 13.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagane jest potwierdzenie obecności w instytucjach, na które powołuje się rodzic (prawni opiekun) i pełnoletni uczeń w usprawiedliwieniu.
- 13.12. Wychowawca respektuje usprawiedliwienia ucznia, w których określona jest przyczyna nieobecności. Usprawiedliwienia bez uzasadnienia nie będą podstawą usprawiedliwienia nieobecności.
- 13.13. Na jednym usprawiedliwieniu nie może być podanych kilka powodów nieobecności w różnych terminach.

- 13.14. Wychowawca w porozumieniu z Radą Klasową Rodziców („trójką klasową”) ma prawo podjąć decyzję o szczególnych zasadach usprawiedliwiania nieobecności uczniów, jeżeli sytuacja wychowawcza w danej klasie tego wymaga.
- 13.15. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na pojedynczych lekcjach:
- zwolnienia z pierwszych lub ostatnich godzin lekcyjnych planowane z wyprzedzeniem odbywają się na zasadach ujętych w punkcie 13.2.,
  - zwolnień nieplanowanych, wynikających ze złego samopoczucia ucznia dokonuje wychowawca, pielęgniarka lub dyrektor (wicedyrektor) szkoły po konsultacji z rodzicem (prawnym opiekunem). Uczniowie nieletni odbierani są ze szkoły przez rodzica (prawnego opiekuna),
  - zwolnienia z lekcji, wynikające z uczestnictwa ucznia w innych zajęciach szkolnych dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, uzgadniając ten fakt z nauczycielami poszczególnych przedmiotów lub wychowawcą. Zwolnienia te możliwe są po akceptacji dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
  - w pozostałych przypadkach nieobecności są nieusprawiedliwione.
- 13.16. Działania podejmowane w przypadku nie spełniania przez ucznia obowiązku nauki (opuszczenie bez usprawiedliwienia co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie jednego miesiąca, przez ucznia który nie ukończył 18 roku życia):
- upomnienie rodziców w sprawie regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne
  - powiadomienie policji
  - powiadomienie organu prowadzącego (złożenie wniosku o wszczęcie egzekucji administracyjnej).

## V. KLASYFIKOWANIE UCZNIÓW.

Klasyfikacja śródroczna odbywa się w ostatnim tygodniu I semestru, a klasyfikacja roczna odbywa się w ostatnim tygodniu II semestru.

- Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy, a także oceny zachowania.
- Śródroczne oceny klasyfikacyjne przekazywane są rodzicom w formie pisemnej na wywiadówce śródrocznej po posiedzeniu, na którym Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie klasyfikacji.
- Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i zachowania.
- Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, śródroczną i roczną ocenę zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia.
- Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu ani na promocję, ani na ukończenie szkoły.
- Przed końcoworocznym posiedzeniem, na którym Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie klasyfikowania i promowania, poszczególni nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

- 6.1. O przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni na zebraniu informacyjnym, co najmniej 5 dni roboczych przed terminem wystawienia rocznych ocen klasyfikacyjnych.
- 6.2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są zobowiązani do poinformowania uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych podczas zajęć lekcyjnych co najmniej 5 dni roboczych przed terminem wystawienia ocen.
- 6.3. Na tydzień przed posiedzeniem, na którym Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie klasyfikowania i promowania wychowawca klasy zobowiązany jest do poinformowania ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem rozdz. X pkt.2.
9. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku przeprowadzonego egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem rozdz. IX pkt.2. i rozdz. X pkt. 2

#### **VI. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o podwyższenie oceny są zobowiązani złożyć w sekretariacie szkoły pisemny wniosek do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla ucznia rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę ubiega się uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
4. Warunki przystąpienia do sprawdzianu o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej:
  - uczestniczenie we wszystkich pracach klasowych (sprawdzianach),
  - podjęcie próby ich poprawy w terminie zgodnym z WSO w razie uzyskania ocen niedostatecznych,
  - uzyskanie w ciągu roku co najmniej połowy ocen cząstkowych równych lub wyższych od oceny, o którą ubiega się uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).
5. Z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych może także wystąpić uczeń, który nie spełnił wymogu określonego w pkt. 4, a który brał udział w:
  - olimpiadzie przedmiotowej II stopnia,
  - konkursach, zawodach lub turniejach z danego przedmiotu co najmniej na szczeblu miejskim.
6. Dyrektor rozpatruje wniosek i o swojej decyzji pisemnie informuje ucznia ubiegającego się o podwyższenie oceny lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku uczeń przystępuje do sprawdzianu o podwyższenie oceny w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. Sprawdzenie ma formę pisemną, w przypadku języka polskiego i języka obcego formę pisemną i ustną, w przypadku technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, warsztatów teatralnych, dykcji i muzyki formę zadań praktycznych. Sprawdzenie przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu wyznaczony przez dyrektora szkoły. Stopień trudności zadań musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie).

8. Oceniając sprawdzian o podwyższenie oceny nauczyciel kieruje się zasadami ustalonymi w PSO.
9. Nauczyciel po przeprowadzeniu sprawdzianu o podwyższenie oceny ustala ostateczną ocenę klasyfikacyjną, która nie może być niższa niż ocena przewidywana i informuje o niej ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Ocena zostaje podwyższona, jeżeli uczeń osiągnął co najmniej 90 % maksymalnej liczby punktów.

## **VII. WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zachowania lub jego rodzice (prawni opiekunowie) są obowiązani złożyć w sekretariacie szkoły pisemny wniosek do wychowawcy danej klasy w terminie 2 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej.
3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie.
4. Z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie), jeżeli spełnione są dwa z następujących warunków:
  - uczeń otrzymał pochwałę dyrektora szkoły,
  - uczeń uzyskał pozytywną opinię Samorządu Uczniowskiego,
  - zaistniały okoliczności świadczące o pozytywnej postawie ucznia, które nie były znane wychowawcy.
5. Jeżeli wniosek spełnia warunki określone w pkt. 4, dyrektor szkoły przekazuje wniosek wychowawcy klasy, który ustala ostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania i o swojej decyzji informuje ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Ostateczna roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od przewidywanej.

## **VIII. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.**

1. Uczeń, który opuścił 50% zajęć lekcyjnych z danego przedmiotu może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Wniosek składają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w formie pisemnej do dyrektora szkoły. Wniosek opiniuje wychowawca klasy. Uczniowie pełnoletni składają wniosek do dyrektora szkoły z opinią wychowawcy klasy. Wniosek w sekretariacie uczniowskim składa uczeń na dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej, na którym Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie klasyfikowania i promowania.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych zajęć edukacyjnych.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo uczestniczyć w egzaminie jako obserwatorzy.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen. Protokół zawiera:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu,
  - ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

## IX. EGZAMIN POPRAWKOWY.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy może zdawać także uczeń po klasie programowo najwyższej.
4. Wniosek do Rady Pedagogicznej o wyrażenie zgody na przystąpienie do dwóch egzaminów poprawkowych składają rodzice (prawni opiekunowie). Uczniowie pełnoletni składają wniosek samodzielnie. Wniosek należy składać w sekretariacie uczniowskim na 2 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze- jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen. Protokół zawiera:
  - skład komisji,
  - termin egzaminu poprawkowego,
  - pytania egzaminacyjne,
  - wynik egzaminu oraz ocenę z tego egzaminu.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, nie później niż do końca września nowego roku szkolnego.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt.13.
13. Jeżeli uczeń pełnoletni lub rodzice (prawni opiekunowie) ucznia niepełnoletniego wniosą do dyrektora szkoły w terminie **5 dni** od daty egzaminu poprawkowego zastrzeżenia dotyczące przebiegu egzaminu poprawkowego i zostaną one przez dyrektora podtrzymane, wówczas zostaje uruchomiona procedura przeprowadzenia **sprawdzianu wiadomości i umiejętności**.

## **X. WARUNKI I SPOSÓB ZMIANY ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA.**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie nie później niż 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia te składane są w formie podania do dyrektora szkoły. Przepisami prawa określającymi zasady ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania są:
  - Wewnątrzszkolny System Oceniania,
  - Przedmiotowy System Oceniania,
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza **sprawdzian wiadomości i umiejętności** oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nie później niż w ciągu 3 dni od daty wpłynięcia zastrzeżenia.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia składa się z części pisemnej i ustnej. Przeprowadza go komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen. Protokół zawiera:
  - skład komisji,
  - termin sprawdzianu,
  - zadania (pytania) sprawdzające,
  - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - wychowawca klasy,
  - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w tej klasie,
  - pedagog,
  - psycholog,
  - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

- przedstawiciel Rady Rodziców.
12. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen. Protokół zawiera:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  14. Przepisy pkt. 1 do 13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **XI. PROMOWANIE UCZNIÓW.**

1. Uczeń uzyskuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych, a także dodatkowych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii lub etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń, któremu w szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej w danym typie szkoły.