

# **REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY SZKOŁY**

w Zespole Szkół nr 6 im. Agnieszki Osieckiej we Wrocławiu

## **Podstawa prawna:**

*Ustawa z dnia 7 IX 1991 r. (Dz. U. 1996/67/329, 106/496, 1997/28/153, 141/943, 1998/117/759, 162/1126, 2000/12/136, 19/239, 48/550, 104/1104, 120/1268, 122/1320, 2001/111/1194, 144/1615, 2002/41/362, 113/984, 141/1185, 2001/1683, 2003/6/65, 128/1176, 137/1304) o systemie oświaty.*

*Statut Zespołu Szkół nr 6 im. Agnieszki Osieckiej*

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Ilekcio w dalszych przepisach jest mowa bez bliźszego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 6 im. Agnieszki Osieckiej,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Szkoły,
4. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
5. Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady,
6. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
7. Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Szkoły,
8. Komisji – należy przez to rozumieć komisję Rady.

#### **§ 2**

W skład Rady Szkoły wchodzi 15 osób wybranych w równej liczbie spośród:

- nauczycieli – wybranych przez ogół nauczycieli
- rodziców – wybranych przez ogół rodziców uczniów szkoły
- uczniów – wybranych przez ogół uczniów.

#### **§ 3**

Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.

#### **§ 4**

Rada uchwała Regulamin, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty z dn. 7. września 1991 roku (z późn. zmianami). Regulamin określa wewnętrzną strukturę, organizację i zasady funkcjonowania Rady.

## **Rozdział 2**

### **Kompetencje Rady Szkoły**

#### **§ 5**

Rad uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:

1. uchwała statut szkoły
2. przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje projekt planu finansowego szkoły
3. może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący
4. opiniuje plan pracy szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły
5. z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

## **Rozdział 3**

### **Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania Rady**

#### **§ 6**

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów, którymi są:
  - a. Przewodniczący,
  - b. Prezydium,
  - c. komisje – o ile zostały utworzone
2. W skład Rady i jej organów mogą wchodzić tylko członkowie Rady.

#### **§ 7**

1. Pracą Rady i jej Prezydium kieruje Przewodniczący.
2. W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz, wybierani przez Radę.
3. Członkowie Prezydium reprezentują Radę wobec innych organów Szkoły.

#### **§ 8**

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.
3. Zebrania Rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych nauczycieli i uczniów wchodzących w skład Rady.

## § 9

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach osobowych oraz innych, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

## § 10

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady uczestniczących w zebraniu, a głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania.
4. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa o co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się” mające znaczenie wyłącznie dla ustalenia zachowania quorum (minimalnej frekwencji).
5. Wyłączenie przedstawicieli uczniów z rozpatrywania przez Radę niektórych spraw podejmowane jest każdorazowo w głosowaniu tajnym.

## § 11

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 członków Rady lub Dyrektora.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, kieruje się w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem, do Przewodniczącego.

## § 12

1. Zebrania Rady w czasie trwania rocznych zajęć szkolnych zwołuje się raz w miesiącu.
2. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, może być dokonane najpóźniej na dwa dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
4. Informację o zebraniu Rady umieszcza się również na terenie Szkoły w miejscu zapewniającym wszystkim zainteresowanym zapoznanie się z tą informacją.

## § 13

1. Po otwarciu i stwierdzeniu prawomocności zebrania, Rada zatwierdza przez głosowanie proponowany przez prowadzącego porządek zebrania.
2. Bezpośrednio przed głosowaniem, o którym mowa w ust. 1, członkowie Rady mogą zgłaszać propozycje co do uzupełnienia porządku zebrania.
3. Propozycje wymienione powyżej poddawane są pod głosowanie Rady.
4. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady.

## § 14

1. Zebrania Rady są protokołowane.
2. Protokół zebrania udostępnia się członkom Rady do wglądu na kolejnym zebraniu.
3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajomienia się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Uwagi, o których mowa w ust. 3, można zgłaszać w dniu zebrania. Uwagi te są poddawane pod głosowanie, a nie zgłoszenie żadnej jest równoznaczne z przyjęciem protokołu.

## § 15

1. W razie stwierdzenia wygaśnięcia członkostwa w Radzie lub przyjęcia rezygnacji z funkcji w Radzie, niezwłocznie przeprowadza się wybory uzupełniające.

## **Rozdział 6**

### **Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe**

## § 16

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Rada opracowuje i ogłasza tekst jednolity Regulaminu.
4. Prezydium Rady Szkoły, której kadencja dobiegła końca składa sprawozdanie ze swojej działalności na pierwszym posiedzeniu nowo powołanej Rady.

Regulamin działalności Rady Szkoły został uchwalony w dniu 23. stycznia 2008 r.